


УТВЕРЖДЕНЫ  
Протоколом Высшего совета ФПП ЯО  
от 23.04.2020 № 15

**ПРАВИЛА**  
**предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»**

**МНА- 10-1-2020**


Настоящий внутренний стандарт является интеллектуальной собственностью ФПП ЯО и без разрешения его руководства не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен. Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь.

**г. Ярославль - 2020**

	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	2	9

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Условия предоставления Микрозайма.....	4
3. Обеспечение микрозайма .....	5
4. Порядок предоставления финансовой поддержки .....	6
5. Порядок заключения Договора займа.....	7
6. Лист идентификации изменений .....	9

	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	3	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный» (далее – Правила) определяют основные требования и регламентируют порядок прохождения и оформления документов в рамках предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Устава Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания), а также нормативных актов, регулирующих деятельность Фонда.

1.2. В Правилах используются следующие определения:

1.2.1. **Фонд** – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) - юридическое лицо, осуществляющее предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств Фонда.

**Средства Фонда** – денежные средства, сформированные за счет субсидий, предоставленных из бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также доходов от операционной и финансовой деятельности Фонда.


1.2.2. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), «Заявитель» или «Заемщик»** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Ярославской области.

1.2.3. **Кредитный комитет Фонда** – коллегиальный орган, уполномоченный принимать решения по вопросам предоставления финансовой поддержки СМиСП, осуществляющий свою деятельность согласно внутреннему положению, регламентирующему работу Кредитного комитета.

1.2.4. **Генеральный директор Фонда** – единоличный исполнительный орган Фонда или иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.5. **Договор займа** – обязательство, согласно которому Заемщик получает от Фонда в собственность денежные средства и обязуется возратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, которые предусмотрены договором микрозайма.

1.2.6. **Микрозайм** – форма финансовой поддержки СМиСП в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции - заём, предоставляемый Фондом на условиях Договора займа.

	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	4	9

1.2.7. **Обеспечение микрозайма: залог, поручительство** – способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с Договором займа.

1.2.8. **Связанные лица** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

- общие хозяйственно - финансовые потоки;
- общий бенефициарный владелец, признанный таковым в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общие учредители/акционеры (доля участия/процент акций в Связанном лице, принадлежащая одному или нескольким лицам, являющимся участниками заемщика, составляет 20% и более);
- близкие родственники индивидуального предпринимателя, руководителя или учредителей (участников, акционеров) юридического лица, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую и коммерческую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние заемщика.


1.2.9. **Деловая репутация** – официальная информация уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, Фонда о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала и уровне ответственности при работе с третьими лицами.

1.2.10. **Отрицательная кредитная история** – наличие просроченного платежа в течение 3-х месяцев до даты обращения в Фонд; наличие 5-ти и более просроченных платежей сроком до 29 дней или наличие 1-ой и более просроченной задолженности сроком более 29 дней в течение 3 лет до даты обращения в Фонд.

## 2. Условия предоставления Микрозайма

2.1. **Микрозайм предоставляется СМиСП, соответствующим в совокупности следующим требованиям:**

- зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в Ярославской области и осуществляющие деятельность на территории Ярославской области;
- отвечающие требованиям и критериям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относятся к СМиСП, указанным в части 3 и части 4 статьи 14 указанного Федерального закона, за исключением СМиСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:
  - сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
  - обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
  - туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
  - транспортировка и хранение;
  - деятельность в области здравоохранения;
  - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
  - деятельность профессиональная, научная и техническая;
  - деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	5	9

- осуществляющие непрерывную финансово-хозяйственную деятельность на дату обращения за получением Микрозайма сроком не менее 6 (шести) месяцев.

- не допустившие на дату обращения в Фонд, нарушений условий ранее заключенных Договоров займа;

- в отношении которых в течение 3 лет, предшествующих дате обращения в Фонд, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензий;

- отсутствие Отрицательной кредитной истории;

- наличие положительной Деловую репутацию;

- предоставившие надлежащее Обеспечение микрозайма;

- иным требованиям, установленным государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316.

## 2.2. Фонд отказывает в предоставлении Микрозайма СМиСП в случае:

- несоответствия СМиСП требованиям настоящих Правил;

- СМиСП не представлены документы, указанные в п. 4.2. настоящих Правил или представлены недостоверные сведения и документы;

- наличия у бенефициарных владельцев СМиСП, учредителей СМиСП (участников, акционеров) с долей участия/процентом акций 20% и более, и других лиц (физических, юридических) не исполненного судебного акта, требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося, в том числе, в связи с нарушением условий поддержки, полученной ранее в Фонде или в кредитных организациях;

- наличия Отрицательной кредитной истории бенефициарных владельцев СМиСП, учредителей СМиСП (участников, акционеров) с долей участия/процентом акций 20% и более;

- непредоставления СМиСП надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору займа;

- недостаточности финансовых средств для внесения платежей по Договору займа;

- сумма обязательств СМиСП перед Фондом по Договорам займа, в случае предоставления такого Займа, превысит максимальный размер Микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- документы для предоставления Микрозайма подписаны и поданы лицом, не уполномоченным СМиСП в установленном законом порядке, на осуществление таких действий.

2.3. Фонд предоставляет Микрозаймы, исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования.

2.4. Существенные условия предоставления Микрозайма (сумма Микрозайма, процентная ставка за пользование заемными средствами, срок договора микрозайма, цель получения Микрозайма, обеспечение и т.п.) определяются в соответствии с Паспортом продукта программы «Антикризисный».


## 3. Обеспечение микрозайма

3.1. Обеспечение Микрозайма может предоставляться в следующих формах:

### **Залог движимого и недвижимого имущества.**

Залогодателями могут выступать:

- заемщик;

	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	6	9

- третьи лица – физическое лицо, юридическое лицо.

3.1.2. Требования к предмету залога, анализ и оценка залога, в том числе расчет залоговой стоимости, форма Акта осмотра и оценки имущества, устанавливаются внутренним положением Фонда, регламентирующим способы обеспечения исполнения обязательств по договорам займа.

3.1.3. В течение срока пользования Микрозаймом Фонд осуществляет мониторинг состояния предмета залога в соответствии с условиями договора залога. Проверка залога осуществляется путем выезда на место нахождения имущества по мере необходимости (при пролонгации, реструктуризации Договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.).

### **3.2. Поручительство.**

Поручителем может выступать:

- юридическое лицо;
- физическое лицо в возрасте от 21 года до пенсионного возраста (исключение по возрасту составляют бенефициарные владельцы и учредители (участники, акционеры) Заемщика, установленного действующим законодательством Российской Федерации (к моменту окончания срока действия Договора займа).

3.2.1. Требования к поручителю, оценка платежеспособности поручителя устанавливаются внутренним положением Фонда, регламентирующим способы обеспечения исполнения обязательств по договорам займа.

## **4. Порядок предоставления финансовой поддержки**

4.1. Первичная консультация СМиСП осуществляется на личном приеме или дистанционно (с помощью телефонной связи и (или) электронной почты). В ходе проведения консультаций, сотрудник Фонда выясняет соответствие обратившегося за получением микрозайма лица, требованиям, предъявляемым к Заявителю (п. 2 настоящих Правил), а также информирует СМиСП об условиях предоставления Микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и (или) заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением Микрозайма, а также с последствиями нарушения условий Договора займа.

Факт обращения СМиСП в Фонд регистрируется в соответствующем журнале.

СМиСП может получить полную информацию по условиям получения микрозайма официальном сайте Фонда [www.fond76.ru](http://www.fond76.ru).


4.2. Заявитель подает в Фонд Заявку на предоставлении микрозайма по типовой форме, утвержденной приказом Фонда (далее – Заявка) и документы необходимые для получения Микрозайма, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Фонда. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Заявитель.

Заявка регистрируется в соответствующем журнале.

4.3. По факту предоставления Заявителем полного комплекта документов для получения Микрозайма, уполномоченными сотрудниками Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации Заявки проводится анализ предоставленных документов и сведений (оценка предпринимательской деятельности Заявителя, наличие/отсутствие кредитной истории, достаточность обеспечения, информация о деловой репутации Заявителя/Залогодателя/Поручителя).

В случае отсутствия документов, наличия замечаний по их заполнению и оформлению, рассмотрение документов и проведение анализа уполномоченными сотрудниками Фонда



	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	7	9

приостанавливается до момента подачи всех необходимых документов и/или устранения выявленных недостатков, при этом общий срок предоставления документов в Фонд и/или устранения выявленных недостатков не может быть более 2 (двух) месяцев с даты регистрации Заявки.

Уполномоченными сотрудниками Фонда осуществляется выезд на место ведения предпринимательской деятельности Заявителя, место нахождения предполагаемого предмета залога.

Результаты проверки фиксируются в карте/паспорте проверочных мероприятий по форме, установленной внутренним положением Фонда, регламентирующим работу по оценке кредитных рисков Фонда.

4.5. Заявитель вправе в любое время отозвать Заявку на получение микрозайма, о чем в письменной форме уведомляет Фонд.

4.6 При положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов уполномоченный сотрудник Фонда в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации Заявки, готовит Аналитическое резюме по форме установленной внутренним положением Фонда, регламентирующим процедуру оценки финансового состояния заемщиков, для рассмотрения Заявки на Кредитном комитете Фонда.

4.6.1. На заседании Кредитного комитета принимается коллегиальное решение. Каждое заседание Кредитного комитета оформляется протоколом. Протокол заседания Кредитного комитета содержит решение о предоставлении/об отказе в предоставлении микрозайма.

4.6.2. Решение Кредитного комитета доводится до сведения Заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Кредитного комитета Фонда посредством направления выписки из протокола Кредитного комитета Фонда (далее - Выписка). Выписка может быть направлена в сканированной копии на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке, с последующим приложением в досье Заемщика изображения страниц об отправке, доставке и прочтении электронного письма, а также оригинала Выписки, по почте или передана нарочно.

Положительное решение Кредитного комитета действует в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола Кредитного комитета Фонда.

Решение Кредитного комитета фиксируется в соответствующих журналах регистрации заявок/одобренных заявок СМиСП.

4.6.3. В случае положительного решения о предоставлении микрозайма Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку Договора займа, а также все обеспечительные договоры.


## **5. Порядок заключения Договора займа**

5.1. На основании решения о предоставлении Микрозайма, между Заявителем и Фондом заключается Договор займа и все обеспечительные договоры.

5.2. В Договоре займа фиксируется график возврата суммы Микрозайма, с которым Заемщик ознакамливается при подписании Договора займа.

5.3. Экземпляры Фонда, заключенных сторонами Договоров займа и обеспечительных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней отделом правового обеспечения, кадровой и организационной работы регистрируются в соответствующем журнале.

Договоры займа, обеспечительные договоры и приложения к ним хранятся в отделе правового обеспечения, кадровой и организационной работы Фонда в металлических сейфовых шкафах.


	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	8	9

5.4. После подписания сторонами документов, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, уполномоченный сотрудник Фонда передает Договор займа и график возврата суммы Микрозайма для перечисления денежных средств в отдел бухгалтерского и финансового учета.

5.5. Уполномоченный сотрудник Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней в электронную базу данных аналитического учета по предоставленным Микрозаймам вносит информацию о Договоре займа (залога, поручительства).

5.6. Положения о порядке формирования досье Заемщика, об осуществлении контроля за исполнением договора займа, а также о мерах по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика, применяются в соответствии с действующими Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и иными локальными документами Фонда, регламентирующими данные положения.



	Внутренний документ	МНА -10-1-2020	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы «Антикризисный»		23.04.2020	9	9

### 6. Лист идентификации изменений

Изменения в действующей (введенной) редакции внутреннего стандарта по отношению к предыдущей (отмененной) редакции

№	Раздел документа	Идентификация изменения	
		Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
1		-	МНА- 10-1-2020