

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Высшего совета Фонда ПП
ЯО (МКК)
от 19.08.2021 № 30


ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

МНА 11-2-2021


Настоящий внутренний стандарт является интеллектуальной собственностью Фонда ПП ЯО (МКК) и без разрешения его руководства не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен. Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь.

г. Ярославль - 2021

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».		19.08.2021	2	11

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Условия предоставления Микрозайма.....	5
3. Обеспечение Микрозайма	6
4. Порядок предоставления микрозайма	6
5. Порядок заключения Договора займа.....	8
6. Лист идентификации изменений	10
7. Лист ознакомления с документом сотрудников Фонда	11

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».			19.08.2021	3

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Правила) определяют основные требования и регламентируют порядок предоставления микрозаймов лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2020 № 1563 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- Закона Ярославской области от 26.05.2020 № 35-з «О введении в действие на территории Ярославской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;


- Устава Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания), а также нормативных актов, регулирующих деятельность Фонда.

1.2. Микрозаймы физическим лицам, не являющимся индивидуальным предпринимателям и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляются как за счет средств субсидии, выделенных на реализацию государственных программ, из областного и федерального бюджетов, так и из собственных средств Фонда, а также иных не запрещенных законодательством РФ источников.

1.3. Информация о правилах и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с Порядком, размещается на официальном сайте Фонда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. В Правилах используются следующие определения:

1.4.1. **Фонд** – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) - юридическое лицо, осуществляющее предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».		19.08.2021	4	11

не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4.2. **Самозанятые** – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

1.4.3. **Заявитель** – самозанятый, подавший в Фонд заявку на предоставление займа;

1.4.4. **Кредитный комитет Фонда** – коллегиальный орган, обладающий правом принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с внутренним положением, регламентирующим работу Кредитного комитета.

1.4.5. **Генеральный директор Фонда** – единоличный исполнительный орган Фонда или иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.6. **Заемщик** – самозанятый, заключивший договор займа с Фондом в соответствии с настоящими Правилами.

1.4.7. **Иные лица обеспечивающие исполнение обязательств Заявителя** – физические и (или) юридические лица (Поручители, Залогодатели и т.п.), заключившие обеспечительные договоры с Фондом в целях обеспечения исполнения обязательств Заявителя.

1.4.8. **Заявка** – заявление на получение займа, заполненное по форме, утверждаемой приказом директора Фонда, подписанное Заявителем и скрепленное его печатью (при наличии);

1.4.9. **Договор займа** – обязательство, согласно которому Заемщик получает от Фонда в собственность денежные средства, а Заемщик обязуется возратить Фонду в срок и в порядке, предусмотренном договором займа, денежные средства и проценты за пользование денежными средствами.

1.4.10. **Микрозайм, Заём** – форма финансовой поддержки - заём, предоставляемый Фондом Самозанятому на условиях Договора займа в пределах сумм, установленных Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».


1.4.11. **Паспорт продукта программ** – продуктовая линейка финансовых услуг Фонда, которая включает в себя: наименование продукта, основные характеристики, условия предоставления займов по каждому виду финансового продукта, в том числе: категории Заемщиков; целевое назначение; максимальный размер заемных средств; предельный срок предоставления займа; размер процентной ставки за пользование займом; способы обеспечения исполнения обязательств Заёмщика; порядок погашения займа и иные условия.

1.4.12. **Обеспечение микрозайма:** залог, поручительство – способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения СМиСП обязательств по возврату денежных средств в соответствии с Договором займа.

1.4.13. **Группа связанных лиц** – юридические лиц, физические лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели) имеющие один и более из перечисленных признаков:

- общие хозяйственно - финансовые потоки;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют общего бенефициарного владельца, признанного таковым в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».		19.08.2021	5	11

- общие учредители/акционеры (доля участия/процент акций в Связанном лице, принадлежащая одному или нескольким лицам, являющимся участниками Заемщика, составляет 20% и более);

- близкие родственники руководителя или учредителей (участников, акционеров) юридического лица, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую и коммерческую деятельность в качестве руководителя, либо выступающие учредителями юридического лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Заемщика.

1.4.14. Деловая репутация - официальная информация уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, Фонда о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала и уровне ответственности при работе с третьими лицами.

1.4.15. Отрицательная кредитная история – наличие просроченного платежа в течение 30 дней до даты обращения в Фонд; наличие 5-ти и более просроченных платежей сроком до 29 дней или наличие 1-ой и более просроченной задолженности сроком более 29 дней в течение 2 лет до даты обращения в Фонд.

2. Условия предоставления Микрозайма

2.1. Микрозайм предоставляется Самозанятым, соответствующим в совокупности следующим требованиям:

- состоящим на учете в налоговом органе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ярославской области;

- не допустившие на дату обращения в Фонд, нарушений условий ранее заключенных Договоров займа;

- в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- результаты оценки платежеспособности Самозанятого признаны Фондом надлежащими, показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Самозанятого обеспечивают исполнение, обязательств по Договору займа;

- отсутствие отрицательной кредитной истории;

- наличие положительной Деловой репутации;


- предоставившие надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Микрозайму (в случае, если по условиям предоставления займа предполагается обеспечение).

2.2. Фонд отказывает в предоставлении Микрозайма в случае:

- несоответствия требованиям, которые определены настоящими Правилами;

- Самозанятым не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, или представлены недостоверные сведения и документы, в том числе документы для предоставления Микрозайма подписаны и поданы лицом, не уполномоченным Самозанятым в установленном законом порядке, на осуществление таких действий;

- признания Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микrokредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».		19.08.2021	6	11

- сумма обязательств Заемщика перед Фондом по Договорам займа, в случае предоставления такого Займа, превысит максимальный размер займа, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.3. Фонд предоставляет Микрозаймы, исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования.

2.4. Микрозаймы предоставляются в соответствии с Паспортом продукта программы, утвержденным Высшим советом Фонда.

2.5. Объем действующих обязательств Заемщика по основному долгу перед Фондом не может превышать максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Предельный срок пользования Микрозаймом – 36 (Тридцать шесть) месяцев.

3. Обеспечение Микрозайма

3.1. Обеспечение Микрозайма может предоставляться в следующих формах:

Залог движимого и недвижимого имущества.

Залогодателями могут выступать:

- заемщик;
- третьи лица – физическое лицо, юридическое лицо.

3.1.2. Требования к предмету залога, анализ и оценка залога, в том числе расчет залоговой стоимости, форма Акта осмотра и оценки имущества, устанавливаются внутренним положением Фонда, регламентирующим способы обеспечения исполнения обязательств по договорам займа.

3.1.3. В течение срока пользования Микрозаймом Фонд осуществляет мониторинг состояния предмета залога в соответствии с условиями договора залога. Проверка залога осуществляется путем выезда на место нахождения имущества по мере необходимости (при пролонгации, реструктуризации Договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.).

3.2. Поручительство.

Поручителем может выступать:


- юридическое лицо;
- физическое лицо в возрасте от 21 года до пенсионного возраста (исключение по возрасту составляют бенефициарные владельцы) к моменту окончания срока действия Договора займа.

3.2.1. Требования к поручителю устанавливаются внутренним положением Фонда, регламентирующим способы обеспечения исполнения обязательств по договорам займа.

4. Порядок предоставления микрозайма

4.1. Фонд осуществляет поддержку Самозанятых по предоставлению Микрозаймов в следующем порядке:

- 1) предоставление информации об условиях выдачи займа, а также иной необходимой информации;
- 2) прием и рассмотрение Заявки на получение займа;
- 3) оценка платежеспособности Заявителя, поручителя, оценка залогового имущества;
- 4) принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) займа;
- 5) информирование Заявителя о принятом решении;

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микrokредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».			19.08.2021	7

6) заключение договора займа, а также договоров в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору займа (залога, поручительства);

7) предоставление денежных средств Заемщику;

8) контроль за исполнением Договора займа.

4.2. Самозанятый обращается в Фонд за предоставлением информации о возможности получения Микрозайма. Первичная консультация Самозанятых осуществляется на личном приеме или дистанционно (с помощью телефонной связи и (или) электронной почты).

Фонд предоставляет Самозанятому полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа. Фонд информирует Самозанятого до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа, в порядке, установленном внутренними документами Фонда.

Факт обращения Самозанятых в Фонд регистрируется в соответствующем журнале.

Самозанятый может получить полную информацию по условиям получения микрозайма на официальном сайте Фонда www.fond76.ru или на информационном стенде, располагающемся по месту нахождения Фонда.

4.3. Заявитель передает в Фонд Заявку на предоставление микрозайма составленную по типовой форме, утверждённой приказом Фонда (далее – Заявка), а также документы и сведения, согласно перечню, утверждённому приказом Фонда. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в представленных документах, несет Заявитель.

4.4. Фонд регистрирует Заявку в специальном журнале регистрации в день предоставления Заявителем полного комплекта документов, отвечающих требованиям настоящих Правил.

4.5. Срок рассмотрения Фондом Заявок при условии комплектности документов составляет 10 (Десять) рабочих дней.

Фонд в вышеуказанные сроки, проводит в отношении поступивших Заявок анализ представленных документов и сведений (оценка предпринимательской деятельности Заявителя, информация о кредитной истории, деловой репутации Заявителя и иных лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заявителя, достаточность предоставленного обеспечения).


4.6. Оценка платежеспособности Заемщика производится на основании Методики оценки финансового состояния Заемщика, утвержденной приказом Фонда.

Оценка платежеспособности Поручителя производится в соответствии внутренним положением Фонда, регламентирующим способы обеспечения исполнения обязательств по договорам займа.

Методы проверки наличия и оценки предметов залога (в случае, если по условиям предоставления займа предполагается обеспечение исполнения обязательств залогом) определены внутренним положением Фонда, регламентирующим способы обеспечения исполнения обязательств по договорам займа.

4.7. Фонд вправе запрашивать у Заявителя дополнительно иные документы, необходимые для подготовки заключения, а также проводить проверку информации, содержащейся в предоставленных документах путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности Заявителя и место нахождения предполагаемого предмета залога.

Заявитель предоставляет документы, указанные в настоящем пункте Правил, в период рассмотрения Заявки, указанный в п. 4.5 настоящих Правил.

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».			19.08.2021	8

В случае невозможности предоставления дополнительно запрашиваемых Фондом документов и информации в установленные настоящим пунктом сроки, Заявитель вправе письменно обратиться в Фонд с просьбой о продлении срока рассмотрения Заявки, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

Фонд принимает решение по обращению Заявителя о продлении срока рассмотрения Заявки, в течение одного рабочего дня с даты регистрации данного обращения в Фонде.

4.8. Проверка представленных Заявителем документов осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Фонда.

Результаты проверки Заявителя фиксируются в листе Проверочных мероприятий (карта/паспорт кредитного риска) по форме, установленной локальным актом Фонда, регламентирующим работу по оценке кредитных рисков Фонда.

4.9. Заявитель вправе в любое время внести изменения, отозвать Заявку, о чем в письменной форме уведомляет Фонд.

4.10. На заседании Кредитного комитета принимается коллегиальное решение. Каждое заседание Кредитного комитета оформляется протоколом.

Решение Кредитного комитета доводится до сведения Заявителя в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола посредством направления Фондом выписки из протокола Кредитного комитета Фонда (далее - Выписка). Выписка может быть направлена в сканированной копии на электронный адрес Заявителя, указанный в заявке, а также оригинала Выписки, по почте или передана нарочно.

Положительное решение Кредитного комитета действует в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола Кредитного комитета Фонда.

Решение Кредитного комитета фиксируется в соответствующих журналах регистрации заявок/одобренных заявок.

4.11. При повторном обращении Заявитель проходит полную процедуру предоставления Микрозайма в соответствии с Правилами.

5. Порядок заключения Договора займа

5.1. На основании решения о предоставлении Микрозайма, между Заявителем и Фондом заключается Договор займа и обеспечительные договоры по форме утвержденной приказом Фонда.

5.2. Неотъемлемой частью Договора займа является график платежей. График платежей предоставляется Заёмщику одновременно с Договором займа.


5.3. Договоры займа/залога/поручительства между Фондом и Заёмщиком и иными лицами, обеспечившими исполнение обязательств Заявителя, заключаются в письменной форме.

Заёмщик и лица, предоставляющие обеспечение по обязательствам Заёмщика, обязаны лично явиться в Фонд для подписания договоров в присутствии сотрудника Фонда в согласованный с последним срок.

5.4. При внесении изменений в договоры займа, залога, поручительства дополнительные соглашения к ним оформляются в порядке, установленном п. 6.3 настоящих Правил.

5.5. Денежные средства займа перечисляются на счёт Заёмщика после подписания сторонами договора займа и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств по нему, на основании заключенного Договора займа, после выполнения Заемщиком условий, указанных в договоре займа.


5.6. Принадлежащие Фонду экземпляры заключенных сторонами Договоров займа и обеспечительных договоров (соглашения об изменении/расторжении договоров) регистрируются в соответствующем журнале.

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».		19.08.2021	9	11

Договоры займа, обеспечительные договоры и приложения к ним хранятся в металлических сейфовых шкафах.

5.7. Уполномоченный сотрудник Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней вносит в электронную базу данных аналитического учета по предоставленным Микрозаймам информацию о Договоре займа и обеспечительных договорах.

5.8. Положения об осуществление контроля за исполнением договора займа, об исполнении обязательств по договору займа, о мерах по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика, а также о порядке формирования досье Заемщика применяются в соответствии с действующими Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и иными локальными документами Фонда, регламентирующими данные положения.

	Внутренний документ	МНА 11-2-2021	Действует с	Лист	Листов
	Правила предоставления микрозаймов из средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) в рамках поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».		19.08.2021	10	11

6. Лист идентификации изменений

Изменения в действующей (введенной) редакции внутреннего стандарта по отношению к предыдущей (отмененной) редакции

№	Раздел документа	Идентификация изменения	
		Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
1		МНА 11-1-2020	-
2		-	МНА 11-2-2021

